



**Администрация Сергачского муниципального района
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.09. 2013

№ 180

Об утверждении
Порядка комплектования
дошкольных образовательных учреждений
Сергачского муниципального района

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 9, с пунктом 8 части 3 статьи 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ, в целях реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования

1. Утвердить прилагаемый Порядок комплектования дошкольных образовательных учреждений Сергачского муниципального района (далее – Порядок комплектования ДОУ).

2. Руководителям муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений обеспечить закрепление Порядка комплектования ДОУ в уставах муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Сергачского муниципального района от 22.07.2011 г. № 72 «Об утверждении Правил приема граждан в муниципальные дошкольные образовательные учреждения Сергачского муниципального района Нижегородской области».

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о.главы администрации района

О.А.Радаев

ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СЕРГАЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Комплектование дошкольных образовательных учреждений Сергачского муниципального района осуществляет Управление образования администрации Сергачского муниципального района (далее – Управление образования) и муниципальные дошкольные образовательные учреждения Сергачского муниципального района (далее - ДОУ).

1.2. ДОУ, расположенные в городской местности, комплектуются комиссией по комплектованию ДОУ детьми, созданной приказом Управления образования; учреждения, расположенные в сельской местности – заведующими соответствующих ДОУ.

1.3. Комплектование ДОУ на новый учебный год производится в сроки с 1 июня до 31 августа ежегодно. В остальное время проводится доукомплектование ДОУ на освободившиеся места.

1.4. В ДОУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет при наличии соответствующих условий.

1.5. Количество детей в группах общеразвивающей направленности ДОУ определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) - для групп раннего возраста не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

1.6. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.6.1. Будущие воспитанники — дети в возрасте до 7 лет, зарегистрированные в едином электронном реестре Автоматизированной информационной системы «Комплектование ДОУ» (далее — электронный реестр).

1.6.2. Заявитель — родитель (законный представитель) ребёнка в возрасте до 7 лет.

1.6.3. Электронный реестр заявлений на получение мест в учреждениях (далее – электронный реестр) – единый реестр детей, зарегистрированных по месту жительства на территории Сергачского муниципального района, включенных в АИС «Комплектование ДОУ».

1.6.4. Электронный журнал будущих воспитанников — модуль в Автоматизированной информационной системе «Комплектование ДОУ», автоматически отображающий в электронном виде очередность ребёнка в разрезе образовательных учреждений.

2. Регистрация детей в электронном реестре

2.1. Для регистрации ребёнка в электронном реестре заявитель заполняет заявление установленного образца (далее — заявление) (приложение 1 к Порядку):

- самостоятельно на портале государственных и муниципальных услуг в сфере образования Нижегородской области gounn.ru с использованием сети Интернет;
- в Управлении образования или ДОУ при отсутствии у заявителя возможности самостоятельно зарегистрировать ребёнка в электронном реестре с использованием сети Интернет.

2.2. При заполнении заявления заявитель может указать несколько ДОУ: первое из выбранных учреждений является приоритетным, другие дополнительными.

2.3. Сотрудники ДОУ производят регистрацию детей в электронном реестре по рабочим дням в соответствии с графиком работы ДОУ; сотрудники Управления образования производят

регистрацию детей в электронном реестре по рабочим дням: понедельник: с 8.00 до 12.00, среда: с 8.00 до 17.00 с перерывом на обед с 12.00 до 13.00, пятница: с 8.00 до 16.00 с перерывом на обед с 12.00 до 13.00, на основании личного обращения заявителя при предъявлении подлинников документов (паспорта заявителя, свидетельства о рождении ребёнка, при наличии льгот — документа, их подтверждающего).

2.4. Сотрудники Управления образования с использованием межведомственного информационного взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и иными органами запрашивают сведения, необходимые для предоставления услуги, которые находятся в распоряжении указанных органов.

Заявитель вправе предъявить документы, подтверждающие указанные сведения, по собственной инициативе.

2.5. Причинами отказа в регистрации ребёнка в электронном реестре являются:

2.5.1. Отсутствие необходимых сведений в заявлении.

2.5.2. Неправильно оформленное заявление.

2.6. Заявителю предоставляется возможность самостоятельно отслеживать продвижение очередности своего ребёнка в электронном журнале будущих воспитанников через сайт gounp.ru с использованием сети Интернет на основании индивидуального кода заявления или фамилии, имени, отчества.

2.7. Заявителям, представившим документы о постановке на учёт лично, выдается уведомление о постановке ребёнка на учёт для зачисления в ДООУ (далее уведомление), которое содержит информацию о регистрационном номере заявления о постановке на учёт, о контактных телефонах и сайте, по которому можно узнать о продвижении очередности (приложение 2 к Порядку).

Заявителям, осуществившим постановку на учёт через сайт gounp.ru с использованием сети Интернет, по электронной почте высылается электронная версия уведомления.

2.8. Управление образования составляет списки поставленных на учёт детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ в текущем учебном году и в последующие годы в соответствии с датой постановки на учёт и с учётом права на предоставление мест во внеочередном, первоочередном, преимущественном порядке.

2.9. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ с 1 сентября текущего календарного года, формируется на 1 мая текущего года. После установленной даты в список детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ с 1 сентября текущего календарного года, могут быть дополнительно включены дети, имеющие право внеочередного, первоочередного, преимущественного приёма в ДООУ.

Дети, родители (законные представители) которых заполнили заявление о постановке на учёт после 1 мая текущего календарного года, включаются в список детей, которым место в ДООУ необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.

2.10. Заявитель вправе в срок до 1 мая текущего года внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки на учёт:

- изменить ранее выбранный год поступления ребёнка в ДООУ;
- изменить ранее выбранные ДООУ;
- при желании сменить ДООУ, которое уже посещает ребёнок, на другое;
- изменить сведения о льготе.

3. Предоставление льгот при зачислении ребёнка в ДООУ

3.1. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребёнка в ДООУ:

3.1.1. дети прокуроров (пункт 5 статьи 44 Федерального закона от 17 января 1992 года N 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

3.1.2. дети сотрудников Следственного комитета (пункт 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 года N 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

3.1.3. дети судей (пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года N 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

3.1.4. дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (пункт 12 статьи 14, пункт 12 статьи 17 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»).

3.2. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребёнка в ДОУ:

3.2.1. в соответствии с пунктом 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года N 3-ФЗ «О полиции»:

1) дети сотрудника полиции;

2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 - 5 настоящего пункта;

3.2.2. дети граждан, уволенных с военной службы (пункт 5 статьи 23 Федерального закона от 27 мая 1998 года N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

3.2.3. дети-инвалиды (пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года N 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов», пункт 3 статьи 4 Закона Нижегородской области от 30 декабря 2005 года N 212-3 «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в целях реализации их права на образование»);

3.2.4. дети из многодетных семей (пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. №431 «О мерах по социальной поддержке семей»; пункт 4 статьи 4 Закона Нижегородской области от 28 декабря 2004 года N 158-3 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»);

3.2.5. в соответствии с пунктом 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»:

1) дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

2) дети сотрудников, имевших специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) дети сотрудников, имевших специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

4) дети граждан Российской Федерации, имевших специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы;

5) дети граждан Российской Федерации, имевших специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы;

3.2.6. дети одиноких матерей (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. ПР-1227);

3.2.7. в соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 7 Закона Нижегородской области от 30 декабря 2005 года N 212-З «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в целях реализации их права на образование»:

- 1) дети, один из родителей которых является инвалидом;
- 2) дети работающих одиноких родителей (законных представителей);
- 3) дети учащихся матерей;
- 4) дети, находящиеся под опекой;
- 5) дети, родители или один из родителей (законных представителей) которых находятся на военной службе (по месту жительства семьи ребенка);
- 6) дети безработных;
- 7) дети вынужденных переселенцев;
- 8) дети студентов;
- 9) дети ветеранов боевых действий, в том числе погибших;

3.3. В Сергачском муниципальном районе Нижегородской области преимущественное право на предоставление мест в ДОУ имеют:

1) дети работников Земского собрания Сергачского муниципального района, дети работников администрации Сергачского муниципального района, в том числе ее структурных подразделений, дети работников образовательных учреждений, расположенных на территории Сергачского муниципального района, дети работников муниципального казённого учреждения «Информационно-диагностический центр системы образования», муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия системы образования», муниципального казённого учреждения «Школа-Сервис»;

2) дети молодых специалистов – участников областных целевых программ;

3) дети, посещающие ДОУ, родители (законные представители) которых желают перевести их в другие ДОУ.

3.4. Внеочередное, первоочередное или преимущественное право на зачисление детей в учреждения предоставляется заявителям на основании сведений, полученных посредством межведомственного запроса или документа, подтверждающего наличие такого права:

- сотрудникам полиции – служебное удостоверение сотрудника полиции;
- категориям сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанным в подпунктах 2 – 6 пункта 13.1. настоящих Правил приема,- документ, подтверждающий указанное право, с последнего места службы;
- гражданам, уволенным с военной службы,- справка с последнего места службы или военного комиссариата;
- сотрудникам, имеющим специальные звания и проходящим службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации - служебное удостоверение;
- детям-инвалидам - справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее - справка МСЭ установленного образца), заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- родителям (законным представителям), которые являются инвалидами, - справка МСЭ установленного образца;
- работающим одиноким родителям (законным представителям) - справка с места работы, а также для одиноких матерей - справка из органов записи актов гражданского состояния (справка формы N 25 о рождении) (указанная справка не требуется, если в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце ребенка), для вдов (вдовцов) - свидетельство о смерти супруга, для разведенных родителей - свидетельство о расторжении брака;
- учащимся матерям - справка из образовательного учреждения, подтверждающая факт обучения в образовательном учреждении;
- детям, находящимся под опекой, - правовой акт органа местного самоуправления об установлении опеки;
- родителям или одному из родителей (законных представителей), которые находятся на военной службе, - справка из воинской части;
- безработным родителям (законным представителям) - справка, выданная центром занятости населения, в котором гражданин зарегистрирован в качестве безработного;
- родителям (законным представителям), являющимся вынужденными переселенцами, - удостоверение вынужденного переселенца (с указанием кода региона);
- студентам - справка из учебного заведения среднего или высшего профессионального образования, подтверждающая факт обучения в образовательном учреждении;
- родителям или одному из родителей (законных представителей), являющихся ветеранами боевых действий, - удостоверение ветерана боевых действий;
- многодетным родителям (законным представителям) – удостоверение многодетной семьи;
- работникам Земского собрания Сергачского муниципального района, работникам администрации Сергачского муниципального района, работникам образовательных учреждений, расположенных на территории Сергачского муниципального района, работникам муниципального казённого учреждения «Информационно-диагностический центр системы образования», муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия системы образования», муниципального казённого учреждения «Школа-Сервис» - справка, подтверждающая, что они являются работниками указанных учреждений;
- молодым специалистам – участникам областных целевых программ - справка с места работы, подтверждающая, что они являются участниками указанных программ.

3.5. При отсутствии сведений, подтверждающих наличие внеочередного, первоочередного или преимущественного права на предоставление ребёнку места в учреждении, заявление на регистрацию ребёнка в электронном реестре рассматривается на общих основаниях.

3.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности ДОО только с согласия родителей

(законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в ДОУ любого вида ДОУ обязаны обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

3.7. Перевод детей из одного ДОУ в другое, расположенное в городе Сергаче, осуществляется Управлением образования при наличии свободных мест в указанном ДОУ в порядке очередности поступления заявлений родителей (законных представителей).

4. Порядок зачисления детей в ДОУ

4.1. Комиссия по комплектованию ДОУ детьми в городской местности и заведующие ДОУ в сельской местности формируют списки комплектования детьми подведомственных ДОУ (далее – списки) в соответствии с электронным реестром и подтвержденными льготами.

4.2. Списки комплектования городских ДОУ утверждает начальник Управления образования, сельских – заведующие ДОУ.

4.3. Прием детей осуществляется в соответствии со списком на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

4.4. Руководитель ДОУ обеспечивает комплектование ДОУ детьми, оформление личных дел воспитанников ДОУ и предоставление в Управление образования оперативной (на 1 число каждого месяца) информации о наличии свободных мест в ДОУ.

4.5. Количество мест в ДОУ, предоставленных для детей, имеющих преимущественное право на зачисление в ДОУ, не может превышать количество мест в ДОУ, предоставленных для детей, не имеющих таких прав.

4.6. По состоянию на 1 сентября каждого года руководитель учреждения издает приказ о зачислении вновь поступивших детей и утверждает количественный состав сформированных групп. При поступлении ребёнка в учреждение в течение года издается приказ о его зачислении.

4.7. Отчисление детей из ДОУ оформляется приказом.

4.8. Для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в ДОУ ведется Книга учета движения детей (приложение 3 к Порядку).

4.9. Ежегодно руководитель ДОУ обязан подвести итоги и зафиксировать их в Книге учета движения детей: сколько детей выбыло (в школу и по другим причинам), сколько детей принято в учреждение в течение года, в том числе льготной категории с разбивкой по наименованиям льготной категории:

на 1 сентября за прошедший учебный год;

на 1 января за прошедший календарный год.

4.10. При приеме ребёнка в ДОУ в обязательном порядке заключается договор с родителями (законными представителями) воспитанника в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

4.11. При приеме ребёнка в ДОУ руководители обязаны ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с указанными документами должен быть подтвержден их подписью в заявлении о приеме в ДОУ или в договоре о взаимоотношениях между ДОУ и родителями (законными представителями) ребенка.

5. При отсутствии свободных мест в желаемых учреждениях родителям (законным представителям) ребёнка предлагаются места в других ДОУ города. При отказе родителей (законных представителей) от предложенных ДОУ данные о ребёнке переносятся в электронном реестре на следующий учебный год.

Приложение 1
к Порядку

Начальнику Управления образования
администрации Сергачского муниципального района

(Ф.И.О. законного представителя ребёнка)

Адрес фактического проживания:

Паспорт: _____

(серия, номер)

Контактный телефон: _____

Заявление

Прошу предоставить моему ребёнку

(Ф.И.О. ребёнка)

« ____ » _____ 20 ____ года рождения,

№ свидетельства о рождении ребёнка _____

место _____ в _____ МБДОУ _____ детском _____ саду _____ № _____

Дошкольное учреждение желаем посещать _____
(предполагаемая дата)

С перечнем категорий граждан, имеющих льготы на внеочередное, первоочередное и преимущественное устройство детей в детские сады, ознакомлен (а).

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка.

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Уведомление

Настоящим уведомляем _____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка
что " ____ " _____ 20____ года
ребенок _____,

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

внесен в Электронный реестр заявлений на получение мест в ДОУ

Регистрационный № _____ на « _____ » _____ 20____ г.

Регистрационный № _____ на « _____ » _____ 20____ г.

Регистрационный № _____ на « _____ » _____ 20____ г.

Регистрационный № _____ на « _____ » _____ 20____ г.

О продвижении очередности можно узнать по телефону: 5-21-75

или на сайте gounn.ru

*В случае изменения сведений, внесенных в Электронный реестр заявлений на получение мест в ДОУ, родители (законные представители) детей своевременно уведомляют Управление образования в письменном виде, по электронной почте: gono_serg@mts-nn.ru или в приемный день работы (адрес: г.Сергач, ул. Советская д. 30) об этих изменениях.

Специалист Управления образования _____

(Ф.И.О., подпись)

